|  |  |
| --- | --- |
| Dienststelle | Ort, Datum |
|  |  |
|  | Anschrift |
|  |  |
|  | Zuständige(r) Bearbeiter/-in |
|  |  |
|  | Geschäftszeichen |
|  |  |
|  | Vergabe-Nr. oder Auftragsnummer |
|  |  |
|  | Umsatzsteuer-Identifikationsnummer **Auftraggeber** |
|  | DE |

AUFTRAG

**Vergabeverfahren**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ihr Angebot vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ihr Zeichen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit erteile ich Ihnen den Auftrag für die nachstehend bezeichnete Lieferung/Leistung zu den

Bedingungen Ihres o. g. Angebots.

bereits übersandten Vertragsbedingungen.

beigefügten Vertragsbedingungen.

Ich bitte Sie, diesen Auftrag (siehe Rückseite) unter Verwendung der anliegenden Auftragsbestätigung innerhalb von 14 Kalendertagen zu bestätigen; als Bestätigung gilt auch die Lieferung in dieser Frist.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lfd. Nr. | Bezeichnung des Gegenstandes bzw. der Leistung  - ggf. auf besonderer Anlage - | Menge und  Einheit | Preis je Einheit  Euro | | Gesamtpreis  Euro |
|  |  |  |  | |  |
| Lieferfrist/Lieferzeit | | Summe | | |  |
| Zahlungsziel | | zzgl. % USt | | |  |
| Sachmängelhaftung 2 Jahre | | Zwischensumme | | |  |
| Leistungs- und Erfüllungsort | | abzgl. % Skonto | | |  |
|  | | Endsumme | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
| Rechnung an: | |  | | |  |
| elektronisch/schriftlich einfach  schriftlich zweifach | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | |  | |

**Dieses Schreiben wurde elektronisch erstellt und ist auch ohne Unterschrift gültig.**

**Anlagen**:

Auftragsbestätigung

Vertragsbedingungen des Landes NRW, Formular 512

Vertragsbedingungen des Landes NRW (Kurzfassung), Formular 512a .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Auftragnehmer (Name/Firmenbezeichnung) | Ort, Datum | |
|  |  | |
|  | Anschrift | |
|  |  | |
|  | Zuständige(r) Bearbeiter/in **des Auftragnehmers** | |
|  |  | |
|  | Telefon | Telefax |
|  |  |  |
|  | E-Mail-Adresse | |
|  |  | |
|  | Geschäftszeichen | |
|  |  | |

AUFTRAGSBESTÄTIGUNG

**- Zur Rücksendung an den Auftraggeber -**

**Vergabeverfahren**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ihr Auftragsschreiben vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ihr Zeichen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich/wir bestätige(n) Ihren Auftrag vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
|  |
| - Firmenstempel/Unterschrift(en) –  (entfällt bei elektronischer Übersendung, sofern sich aus der E-Mail die Daten der übersendenden Person ergeben) |